 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DEL HÁBITAT	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 12/03/2026 HORA INICIO: 16:30 pm HORA FIN: 17:30pm

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: Reunión virtual – Microsoft Teams

ASUNTO: Seguimiento Padrinos Oferentes

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaria del Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de Mejoramiento-

Estructuración de Habitabilidad

ENTIDADES PARTICIPANTES: Dirección de Mejoramiento-

Secretaria del Hábitat

## 1.ASISTENTES:

- Rita Inés Calle Jaramillo
- Nicolas Sánchez Castro
- Camilo Andrés Gómez Torres
- Cristian Eduardo Medina Velasco
- Luis Horacio Urquijo Adarraga
- Olga Lucía Rodríguez Tobar

## 2. OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar seguimiento a los avances presentados por los oferentes en el marco del Programa de Mejoramiento de Vivienda, así como definir las actividades necesarias para la actualización de la presentación que será remitida al jefe Rodolfo y a Findeter, incluyendo el estado actual de los mejoramientos y los cronogramas de ejecución.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DEL HÁBITAT	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

### 3. ORDEN DEL DIA

1. Actualización de la presentación con información consolidada de avances.
2. Revisión de avances de obra y registro fotográfico.
3. Actualización de información en SharePoint.
4. Elaboración del acta de seguimiento de padrinos a oferentes para Findeter.
5. Elaboración del acta de seguimiento de padrinos a oferentes para Findeter.

#### 3. A CRONOGRAMAS

Se solicita por parte de Ing. **Rita Inés Calle Jaramillo** realizar dentro de los seguimientos de ejecución de las resoluciones de asignación de subsidio distrital, por cada hogar asignado colocar:

Fecha de inicio de la intervención:

Fecha de terminación de la intervención:

Lo anterior permitirá que Findeter programe con tiempo la visita No.2 de Certificado de existencia.

#### TAREAS PARA ALIMENTAR COLUMNAS DE BASE

**A a L - OLGA RODRIGUEZ**

**A a R - PADRINOS**

### 4. DESARROLLO DE LA REUNION

La reunión inicia con la intervención de **Rita Inés Calle Jaramillo**, quien solicita a los integrantes del equipo realizar durante el transcurso del día la actualización de la información correspondiente al seguimiento que se ha venido adelantando con cada uno de los oferentes y Findeter.

Se informa que durante la mañana algunos miembros del equipo participaron en el **seguimiento individual a los oferentes**, con el objetivo de verificar el estado de avance de los mejoramientos de vivienda que se encuentran en ejecución.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

En este contexto, se indica la necesidad de **actualizar la presentación que será entregada al jefe Rodolfo para Findeter**, la cual debe contener la información relacionada con:

- Número de **mejoramientos ejecutados** asociados a las resoluciones de asignación de la Secretaría del Hábitat.
- Número de **mejoramientos por iniciar**.
- Número de **mejoramientos iniciados**.
- Número de **mejoramientos terminados**.
- Número de **mejoramientos certificados**.

Se aclara que esta información corresponde a la misma que fue remitida el día anterior al **jefe Rodolfo y al jefe Daniel**, la cual debe ser actualizada con los avances más recientes reportados por los oferentes.

Adicionalmente, se menciona que la presentación debe incluir **los cronogramas de ejecución de cada oferente**, con el fin de que **Findeter pueda programar las visitas de certificación de obra**.

Posteriormente, se solicita a **Olga Lucía Rodríguez Tobar** realizar el **acta de seguimiento de padrinos a los oferentes para Findeter**, teniendo en cuenta la información revisada durante la reunión.

Igualmente, se recuerda al equipo que en **SharePoint ya se encuentra actualizada la fecha correspondiente al seguimiento**, por lo que se debe proceder con la **actualización de las fotografías y de los avances registrados en obra**.

Durante la reunión también se comenta que se han presentado **avances en algunos oferentes**, como es el caso de **Minuto de Dios y CDC**, quienes han reportado progreso en diferentes intervenciones durante el día.

En ese sentido, se solicita **actualizar las diapositivas del semáforo de seguimiento**, en las cuales se evidencian los avances de cada oferente dentro del programa.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DEL HÁBITAT	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

De manera particular, se menciona que **Invercone presenta avances en las cubiertas correspondientes al mejoramiento de la beneficiaria María Elcira Sánchez**, por lo que se consulta a **Cristian Eduardo Medina Velasco** si cuenta con las fotografías actualizadas para su inclusión en la presentación.

Cristian manifiesta que ya cuenta con el material fotográfico que le fue remitido previamente, aunque plantea la inquietud sobre la periodicidad con la que deben actualizarse dichas fotografías en la presentación, teniendo en cuenta que los avances de obra se presentan diariamente.

La Ing. Rita manifiesta que la frecuencia depende de la agilidad de cada oferente en ejecutar las obras de intervención por mejoramiento, ya que el alcance del contrato de Findeter es AVAL de estructuración, luego oferente informa la terminación de la intervención para realizar la Visita No.2 de Certificado de existencia cuando están terminado. no realiza seguimiento

Finalmente, se acuerda continuar con la **actualización de la información y del registro fotográfico**, con el fin de contar con la presentación consolidada y actualizada para su revisión.

## 5.COMPROMISOS

De acuerdo a los seguimientos de la EJECUCIÓN de las intervenciones de los mejoramientos realizados con los padrinos de esta reunión, permitirá planificar las VISITAS No.2 de Certificados de existencia de los Mejoramientos (Terminados) por parte de Findeter, por lo anterior amablemente se solicita diligenciar solamente la actualización de 2 columnas mencionadas y la 3era columna solo en el caso que aplique, con una frecuencia semanal todos los jueves antes de 12:00 m, así:

**1. Matriz EXCEL Cronogramas Inicios y Terminaciones Gestión Oferentes desde la Celda columna M "FECHA DE INICIO INTERVENCIÓN OFERENTE", Celda columna N FECHA DE TERMINACIÓN INTERVENCIÓN OFERENTE y en caso que aplique la columna R "OBSERVACION EJECUCIÓN/CASOS ESPECIALES".**

Esta en el SharePoint:

 [\*\*12032026 Matriz EXCEL Cronogramas Inicios y Terminaciones Gestión Oferentes.xlsx\*\*](#)

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DEL HÁBITAT	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

**Nota: columna R "OBSERVACION EJECUCIÓN/CASOS ESPECIALES" se diligencia:**

**i. Sí hay Justificación de por que NO se ha iniciado ejecución (Renuncias, fallecimientos, Situaciones de no encontrados, inseguridad, caso fortuito, etc.**

**2. Actualizar la presentación PPT de EJECUCIÓN: con el % avance y el registro fotográfico avances**

### **PRESENTACIONES EJECUCIÓN**

Compromiso	Responsable	Observaciones
Actualizar la presentación con la información de mejoramientos ejecutados, iniciados, terminados y certificados	Equipo de seguimiento	Información requerida para Findeter
Incluir cronogramas actualizados de cada oferente	Equipo técnico	Para programación de visitas de certificación
Actualizar fotografías y avances de obra en SharePoint	Equipo de seguimiento	Según avances reportados por oferentes
Actualizar las diapositivas del semáforo de seguimiento	Equipo de seguimiento	Reflejar estado actual de los proyectos
Elaborar acta de seguimiento de padrinos a oferentes para Findeter	Olga Lucía Rodríguez Tobar	Con base en lo tratado en la reunión

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4


## 6. CIERRE

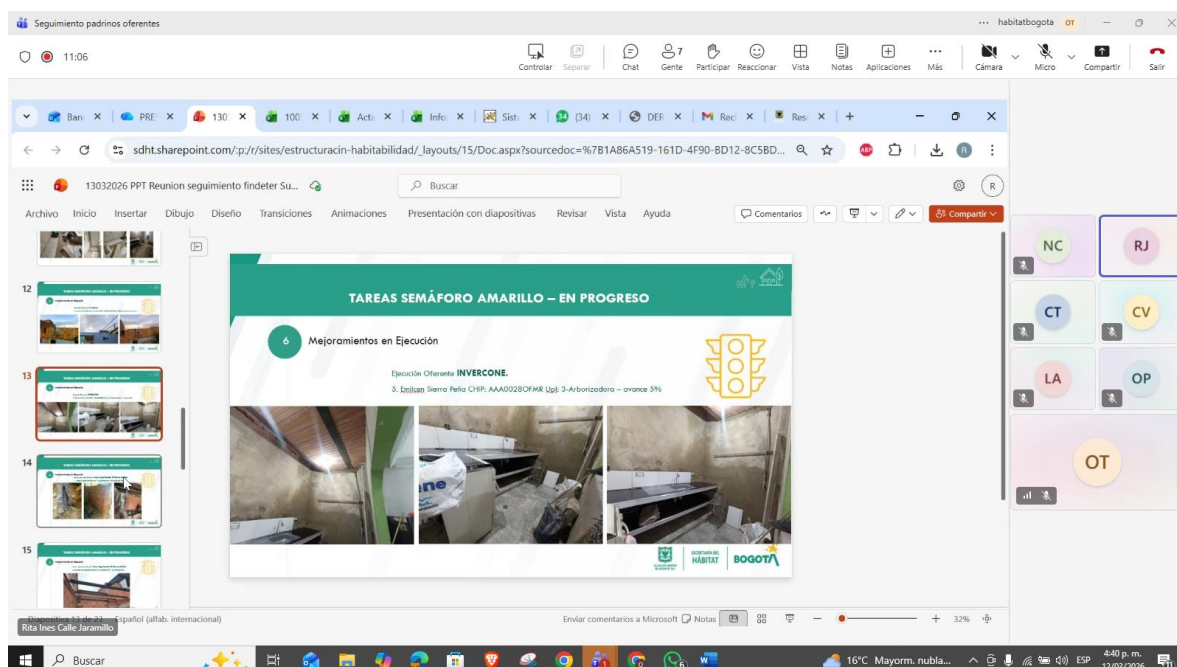
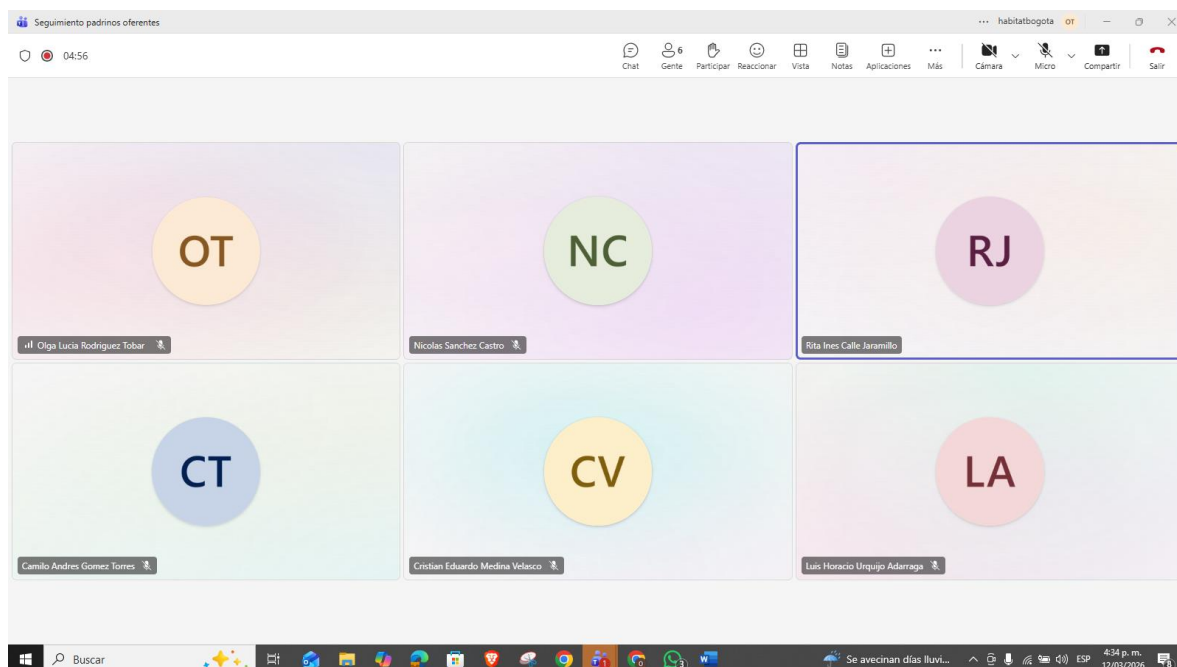
Se da por finalizada la reunión reiterando la importancia de mantener actualizada la información de los avances de obra y de consolidar la presentación solicitada para su entrega oportuna.

**Elaboró:** Olga Lucia Rodriguez Tobar

**Revisó:** Rita Calle

**Aprobó:** Listado de asistencia

	<h1>ACTA DE REUNIÓN</h1>	<b>FECHA</b> 20/05/2025
		<b>CÓDIGO</b> PM02-FO299
		<b>VERSIÓN 4</b>





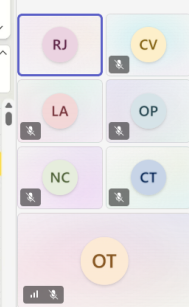
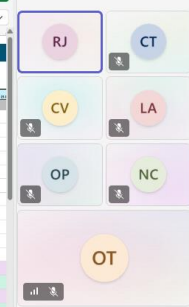
FECHA  
20/05/2025

---

CÓDIGO  
PM02-FO299

---

VERSIÓN 4





Seguimiento padrinos oferentes

47:48

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Autoguardado 25022026 Seguimiento ejecución por CHIP Vs Res. Asig SF...

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Formato de celda Estilos de celda Sensibilidad Complementos Copilot Crear un PDF

AB CONSORCIO MEJORAMIENTO VIVIENDAS BOGOTÁ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	UPL VS OFERENTES										
2	16 - EDEN	16									
3	CONSTRUCTORA DE INFRAESTRUCTURA COLOMBIANA COINCO SAS	16									
4	20 - RAFAEL URIBE	17									
5	CDC INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAS	12									
6	CONSORCIO MEJORAMIENTO VIVIENDAS BOGOTÁ	5									
7	21 - SAN CRISTOBAL	5									
8	CONSORCIO MEJORAMIENTO VIVIENDAS BOGOTÁ	2									
9	CONSTRUCCIONES MAJOLICA SAS	3									
10	3 - ARBORIZADORA	68									
11	ADKUA SAS	2									
12	CDC INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAS	13									
13	CONSTRUCTORA DE INFRAESTRUCTURA COLOMBIANA COINCO SAS	9									
14	CORPORACIÓN ORGANIZACIÓN EL MINUTO DE DIOS - OMD	16									
15	FUNDACIÓN CATALINA MUÑOZ	18									
16	INVERCONE SAS	10									
17	TOTAL SUBSIDIOS ASIGNADOS GESTION POR OFERENTES	106									
18											

10032026 COINCO CDC Hoja6 Hoja2 Hoja3 Hoja4 Hoja7

Accesibilidad es necesario investigar

Rita Ines Calle Jaramillo

16°C Nublado 5:17 p.m. 12/03/2026